ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI, ADIBITI AD UFFICI ED ARCHIVI PRESSO LA SEDE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

TRA

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste, con sede in Trieste, Piazza Goldoni, n. 10 – Trieste - partita C.F. 80018540320, nella persona del dott. Cosimo Quaranta, in qualità di Presidente dell' Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste

E

L' Impresa di Pulizie CLEAN NEW LIFE di Paolino Davide (di seguito chiamata Impresa), con sede legale in TRIESTE Strada del Friuli, 333, Codice fiscale: PLNDVD72M26L424F, Partita IVA: 01436130320, nella persona del sig. DAVIDE PAOLINO, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1
DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il servizio è regolato, oltre che dal presente contratto, dai seguenti atti:
_ Prescrizioni tecniche, allegate al presente contratto (Allegato A/1);
_ la dichiarazione d'offerta economica, presentata dall'Impresa, allegata al presente contratto (Allegato C);
2. Le premesse e gli atti menzionati nel presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si farà riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge, ai regolamenti ed ai Contratti Collettivi di Categoria regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia.

ARTICOLO 2
OGGETTO

1. L'Impresa si impegna ad effettuare il servizio di pulizia e sanificazione dei locali adibiti ad uffici ed archivi dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Trieste, sito in Trieste, Piazza Goldoni, n. 10;
2. Le prestazioni che l'Impresa deve fornire hanno lo scopo di mantenere costantemente elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne (coperte e scoperte), di ciascun locale, con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e adottando corretti criteri tecnici di esecuzione ed adeguati mezzi, nel rispetto delle esigenze dell'Ufficio.

ARTICOLO 3
DURATA E PERIODO DI PROVA

1.Il presente contratto ha la durata di anni 2 a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quaranta)

2. Alla data del 01/01/2028 il contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a due anni; in tal caso, il servizio sarà regolato dalle stesse condizioni economico contrattuali.
3. Per i primi due mesi l'affidamento si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Ordine dei Medici di Trieste una valutazione ampia e complessiva del rapporto.
4. Al termine del predetto periodo, qualora l'Impresa, nonostante i ripetuti inviti e le diffide di cui al successivo articolo 15, non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'Ordine dei Medici di Trieste potrà recedere dal contratto, mediante semplice preavviso di dieci giorni da comunicare all'Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
5. All'iniziativa di recesso dell'Ordine dei Medici di Trieste non potrà essere opposta, da parte dell'Impresa, la circostanza di avere già effettuato servizi di pulizia nei locali oggetto dell'appalto in periodi precedenti, anche se contigui, alla data iniziale del presente rapporto contrattuale.
6. Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, all'Impresa spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione di qualsiasi genere.

ARTICOLO 4
ARTICOLAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

1. L'Impresa assicura la resa del servizio per tutta la durata contrattuale, e si impegna a svolgere, con personale, organizzazione di mezzi, attrezzature e materiali di consumo propri e con gestione a proprio rischio, il servizio di pulizia compresa la sanificazione secondo le modalità, i tempi e le prescrizioni di cui al presente contratto ed al paragrafo 3 delle prescrizioni tecniche, garantendo la perfetta esecuzione del servizio a regola d'arte e con la massima cura e diligenza.
2. L'Impresa, senza il consenso dell'Ordine dei Medici di Trieste, non potrà apportare variazioni alle modalità di esecuzione del servizio prescritte; l'Ordine dei Medici di Trieste si riserva, tuttavia, il diritto di apportare quelle variazioni e/o integrazioni alle modalità di esecuzione del servizio che si rendessero necessarie per migliorarne l'esecuzione stessa. Tali variazioni saranno tempestivamente rese note all'Impresa con apposita comunicazione indicante altresì le modalità ed il termine di decorrenza.

ARTICOLO 5
LOCALI PRESSO I QUALI DOVRA' ESSERE ESEGUITO IL SERVIZIO

1. L'Impresa prende espressamente atto che i locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio hanno l'ubicazione, la consistenza e le superfici rispettivamente indicati nel paragrafo 1 delle prescrizioni tecniche (All.A/1).
2. Come previsto al paragrafo 1.2 delle prescrizioni tecniche, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, in contraddittorio tra l'Impresa e l'Ordine dei Medici di Trieste, verrà redatto il verbale di consegna dei locali elencati al paragrafo 1 delle prescrizioni tecniche.
In particolare, l'Impresa dovrà allegare al verbale di consegna, i documenti elencati al suddetto paragrafo 1.2, il programma operativo, con relativo calendario, delle prestazioni c.d. periodiche, che costituisce la pianificazione temporale ed organizzativa delle singole attività da eseguire presso l'immobile con indicazione delle specifiche aree di intervento, della frequenza e delle risorse impiegate e di ogni altra informazione necessaria per assicurare l'erogazione del servizio in maniera da non incidere negativamente sulla resa oraria delle prestazioni giornaliere e da non intralciare le normali attività degli uffici dell'Ordine dei Medici di Trieste. Il programma operativo costituisce il documento organizzativo/esecutivo per il controllo e le verifiche della puntualità dell'esecuzione delle prestazioni da parte della Impresa come previsto dalle prescrizioni tecniche.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 338 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01496190320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quarantiello)

ARTICOLO 6
ATTIVITA' COMPRESE NEL SERVIZIO E PRESTAZIONI STRAORDINARIE

1. Il servizio oggetto del presente contratto comprende tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, degli impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente ai locali.
2. L'Impresa è tenuta, in particolare, ad eseguire esattamente le prestazioni che devono essere ripetute, rispettivamente, nell'arco della stessa giornata, settimanalmente, ogni quindici giorni, mensilmente, trimestralmente, ogni qual volta sia necessario, e si impegna, in ogni caso, a svolgere tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto e nel paragrafo 3 delle prescrizioni tecniche che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio.
3. Lo svolgimento delle attività previste con cadenza periodica (settimanale, quindicinale, mensile ecc.) deve essere effettuato in conformità alla pianificazione temporale ed al calendario delle frequenze riportato nel programma operativo di cui al comma 2 dell'art. 5 del presente contratto.
4. L'Impresa è tenuta a comunicare ogni eventuale variazione del calendario operativo delle prestazioni con frequenza periodica almeno tre giorni lavorativi prima della data di esecuzione programmata; in caso contrario, ove l'esito delle verifiche di cui al successivo articolo 13 risulti negativo, verranno applicate le penali di cui all'art. 20 del contratto.
5. Nel caso in cui venga richiesta all'Impresa lo svolgimento di prestazioni straordinarie non rientranti nelle attività descritte nel paragrafo 3 delle prescrizioni tecniche, l'ammontare del corrispettivo verrà determinato sulla base dei parametri indicati nel 6° comma dell'articolo 16 del presente contratto. L'esecuzione delle prestazioni straordinarie deve essere autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio, previa istruttoria e approvazione del preventivo.

ARTICOLO 7
ORARIO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative in cui l'Ufficio sarà operante. L'Impresa si impegna a far eseguire il servizio di pulizia, in base all'articolazione degli orari, stabilita nel paragrafo 4 delle prescrizioni tecniche.
2. Gli addetti impiegati nel servizio dovranno firmare, all'inizio ed al termine della giornata lavorativa, apposito registro o altro analogo strumento che ne attesti la presenza; strumento che l'Impresa si impegna a mettere a disposizione dell'Ordine dei Medici di Trieste sin dall'inizio dell'appalto.
3. Qualora ne ricorra la necessità o per particolari esigenze connesse allo svolgimento del lavoro, su precise indicazioni del responsabile della sede Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Trieste, le prestazioni di pulizia potranno essere effettuate anche in fasce orarie diverse da quelle previste ed in ogni caso l'Ordine dei Medici di Trieste potrà variare, in qualsiasi momento, i tempi di esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta all'Impresa almeno 7 giorni prima, senza che la stessa Impresa possa pretendere compensi di sorta.

ARTICOLO 8
PERSONALE ADDETTO

1. L'Impresa garantisce che il personale addetto offre idonee garanzie di addestramento e capacità professionali.
2. L'Impresa si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero di unità lavorative indicate necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Zaccaria)

3. Resta inteso che, laddove il personale impiegato si rivelasse comunque insufficiente ad eseguire esattamente le prestazioni oggetto del presente contratto, l'Impresa è obbligata ad integrarlo con un congruo numero di addetti.
4. L'Impresa si impegna a rilasciare, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale di cui al precedente secondo comma specificandone la qualifica, il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché il personale specializzato da adibire a lavori periodici. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato ed entro cinque giorni da ciascuna variazione.
5. In caso di assenza prolungata dell'addetto al servizio, l'Impresa, in ottemperanza alle leggi in vigore, dovrà provvedere alla sostituzione con altro dipendente all'uopo incaricato, senza far ricorso al personale già operante presso i locali interessati, in maniera tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio.
L'Impresa si impegna a garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, osservanza delle disposizioni inerenti il servizio ecc.) da parte del personale impiegato, il quale dovrà garantire la massima affidabilità di adempimento delle obbligazioni contrattuali.
7. Il personale predetto dovrà risultare di gradimento dell'Ordine dei Medici di Trieste che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione; in tale ipotesi l'Impresa si impegna a soddisfare le richieste dell'Ordine con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio, compatibilmente con la normativa vigente.
8. L'Impresa si impegna inoltre a dotare i propri dipendenti durante l'esecuzione del servizio, di un camice o tuta recante il nome dell'Impresa, con tesserino di riconoscimento al fine di evitare che personale estraneo non autorizzato possa circolare abusivamente negli uffici dell'Ordine dei Medici di Trieste.
9. L'Impresa si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed, in special modo, macchine per scrivere, apparecchiature informatiche, telex, telefax, fotocopiatrici; l'uso dei telefoni è consentito solo in caso di necessità e per motivi connessi alla sicurezza dell'ambiente di lavoro.
10. L'Impresa dovrà vietare al personale di effettuare nei locali dell'Ordine dei Medici di Trieste qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto.
11. L'Impresa si impegna a tenere comunque indenne l'Ordine dei Medici di Trieste da ogni pretesa possa venire avanzata a qualsiasi titolo verso di essa dal personale impiegato nel servizio
12. L'Impresa si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Ordine dei Medici di Trieste, a non divulgare - anche successivamente alla scadenza del contratto - notizie relative all'attività svolta dall'Ordine dei Medici di Trieste di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il presente contratto.

ARTICOLO 9
RAPPORTI TRA LE PARTI

1. L'Impresa provvederà a designare un proprio rappresentante, responsabile del servizio, al quale l'Ordine dei Medici di Trieste potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'esecuzione del contratto.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436190329

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo [illegible])

2. Per l'Ordine dei Medici di Trieste, i rapporti relativi alla gestione del contratto verranno intrattenuti con la persona designata dal Presidente pro tempore dell'Ente.

ARTICOLO 10
ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

1. Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'Impresa, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità. Le apparecchiature tecniche utilizzate non dovranno essere né rumorose né sproporzionate alle attività per cui sono destinate.
3. L'Impresa dovrà provvedere alla sanificazione dei locali, dei servizi igienici, dei mobili, suppellettili, apparecchiature, telefoni e quanto altro di uso quotidiano, mediante prodotti dichiarati idonei ed autorizzati per l'uso.

ARTICOLO 11
ONERI ACCESSORI

Restano a carico dell'Ordine dei Medici di Trieste la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica nonché l'eventuale - ove possibile - messa a disposizione di uno spazio per l'immagazzinamento dei materiali di consumo e delle attrezzature

ARTICOLO 12
IMPEGNI SPECIFICI DELL'IMPRESA

1. L'Impresa si impegna a curare, mediante personale specializzato il costante accertamento delle prestazioni contrattuali effettuate e da effettuare ed il controllo della loro buona esecuzione ed il livello di qualità del servizio sulla base di quanto disposto dall'articolo 13.
2. L'Impresa si impegna a consentire e ad agevolare l'esercizio, da parte dell'Ordine dei Medici di Trieste dei controlli, di cui al successivo articolo 13, sullo svolgimento del servizio e sull'osservanza degli obblighi assunti con il presente contratto, fornendo tutte le informazioni richieste e predisponendo gli opportuni interventi idonei allo scopo.
3. Per nessun motivo, neppure in caso di controversia, l'Impresa potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, salvo i casi di comprovata forza maggiore per i quali l'Impresa si obbliga a dare tempestiva comunicazione.
4. L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Ordine dei Medici di Trieste e/o da terzi e/o da situazioni contingenti, che si venissero a determinare nei locali presso i quali deve essere svolto il servizio.
5. L'Impresa prende atto che, in caso di inadempimento degli impegni di cui al presente articolo, sarà facoltà dell'Ordine dei Medici di Trieste risolvere il contratto, ai sensi del successivo articolo 29.
6. L'Impresa dovrà espletare di sua iniziativa ed a sue spese tutte le pratiche occorrenti presso gli uffici per eventuali denunce, concessioni, permessi, autorizzazioni e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio.
7. L'Impresa si impegna a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, alla più rigorosa osservanza del segreto

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 383 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo [illegible])

d'ufficio, richiamando l'attenzione del personale operante su quanto disposto dall'articolo 326 del codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservata.

ARTICOLO 13
VERIFICHE E CONTROLLI DEL LIVELLO DI SERVIZIO

1. L'Ordine dei Medici di Trieste, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.
2. Gli esiti negativi delle verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 20, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi o non regolari e puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.
3. L'Ordine dei Medici di Trieste, comunque, potrà in qualunque momento, anche senza preavviso, - sia in proprio sia per mezzo di altre persone all'uopo delegate – eseguire ispezioni e controlli per verificare ed accertare l'adempimento e la qualità del servizio, nonché la conformità alle modalità esecutive ed alle indicazioni prescritte nel presente contratto e nelle leggi; nel caso di risultanze negative l'Ordine dei Medici di Trieste ne darà comunicazione all'Impresa per le vie brevi - cui seguirà conferma scritta - con obbligo dell'Impresa medesima di adottare gli opportuni provvedimenti.

ARTICOLO 14
OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E SALUTE NEL LAVORO

1. L'Impresa nell'esecuzione del servizio è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo Unico Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni, e relative circolari esplicative in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.
2. L'Impresa si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori descritti nelle prescrizioni tecniche e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza l'Ordine dei Medici di Trieste da ogni responsabilità.
3. L'Ordine dei Medici di Trieste assicura che nei locali, nei quali verrà espletato il servizio di pulizia, siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e si obbliga a fornire all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti gli addetti alle pulizie.
4. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'Ordine dei Medici di Trieste.
5. L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Ordine dei Medici di Trieste da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche predette.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436190320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - TRIESTE

IL PRESIDENTE
Dott. Casimo Quarantotto

6. L'Impresa è l'unica responsabile dell'osservanza di ogni obbligo derivante dalle normative vigenti e segnatamente di quelle attinenti allo svolgimento del servizio in oggetto normative delle quali l'Impresa dichiara di essere a conoscenza e si impegna a mantenersi ben edotta.

ARTICOLO 15
DIFFIDA AD ADEMPIERE

1. In caso di arbitraria sospensione dei lavori da parte dell'Impresa e/o di lavori parzialmente o inesattamente eseguiti, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 20 in merito all'applicazione delle penali, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi, di cui al precedente articolo 13, si rivelassero inutili e venisse verificata la mancata esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, alle prescrizioni tecniche, nonché a quelle di legge, l'Ordine dei Medici di Trieste potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti all'Impresa, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.
2. Nell'ipotesi in cui l'Impresa, scaduto il termine assegnatoLe, rimanga inadempiente, l'Ordine dei Medici di Trieste, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando all'Impresa anche una trattenuta pari alla quota del corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione o di inadempimento contrattuale.
3. In quest'ultimo caso il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dall'Ordine dei Medici di Trieste.

ARTICOLO 16
CORRISPETTIVI

1. Per il servizio fornito a perfetta regola d'arte, nonché alle condizioni, obblighi ed oneri tutti derivanti dal presente contratto e dalle prescrizioni tecniche, l'Ordine dei Medici di Trieste corrisponderà all'Impresa un importo mensile di € 450,00 (quattrocentocinquanta), oltre IVA, globale ed onnicomprensivo.
2. Tale corrispettivo ha carattere forfettario ed è comprensivo di ogni onere e spesa ed è remunerativo di tutte le prestazioni ed esecuzioni connesse rese dall'Impresa in attuazione del presente contratto, salvo il caso di svolgimento di prestazioni straordinarie di cui al 5° comma dell' art. 6.
3. Tenuto conto della durata complessiva del contratto di cui all'art. 3, l' Ordine dei Medici di Trieste corrisponderà all'impresa l'importo complessivo di 5.400,00 (cinquemilaquattrocento) oltre IVA.
5. Il prezzo complessivo sarà soggetto a riduzione e/o integrazione nel caso di esclusione e/o inserimento di singoli locali ovvero nel caso di variazione della superficie dei locali come pattuito nel successivo art. 17.
6. I corrispettivi per le prestazioni straordinarie di cui al 5° comma dell'articolo 6 del presente contratto verranno determinati concordemente tra le parti sulla base del tipo di lavoro richiesto, del tempo occorrente per l'esecuzione, del costo orario della manodopera nel settore delle imprese di pulizia risultante dalle tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della superficie dei locali stabilita secondo le modalità di computo fissate dall'articolo 17.
7. I corrispettivi per il servizio pulizia locali verranno pagati dall'Ordine di Trieste solo attraverso bonifico bancario a garanzia dell'obbligo di tracciabilità finanziaria previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo [illegible])

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

ARTICOLO 17
ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio sempre alle stesse condizioni contrattuali ad altri locali ed edifici che nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o di ridurlo o sopprimerlo per sopravvenuta indisponibilità degli immobili o soppressione o limitazione delle attività che in essi vengono espletate.
L'Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere il servizio nel caso di lavori di manutenzione o ristrutturazione o altre cause di forza maggiore. In tal caso il canone verrà decurtato della somma corrispondente alla superficie interessata ed alle giornate di mancato intervento.

ARTICOLO 18
FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Ai fini del pagamento del corrispettivo di cui al precedente articolo 16, l'Impresa dovrà emettere, con cadenza mensile, una fattura elettronica.
2. La fattura di cui al precedente primo comma dovrà portare in evidenza la causale del pagamento nonché il numero di CIG del contratto.
3. Gli importi relativi all'esecuzione di prestazioni straordinarie di cui al 5° comma dell'articolo 6 del presente contratto verranno fatturati separatamente. Le suddette fatture dovranno indicare espressamente la causale del pagamento ed essere corredate da una nota dell'Impresa attestante la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste.
Il pagamento, previo riscontro, verrà effettuato entro trenta giorni data fattura fine mese dalla presentazione delle fatture, fiscalmente regolarizzate, corredate dalla documentazione di cui al comma 5.
4. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 25.1.1994, n°82, sulla disciplina delle attività di pulizia, nonché dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, l'Ordine dei Medici di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo, previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva; a tal fine l'Ordine dei Medici di Trieste verificherà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.
5. In attuazione del comma 1 della Legge 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari, accesi presso Banche, dedicati, anche non in via esclusiva. L'Impresa dovrà altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all' Ordine dei Medici di Trieste entro 7 giorni dall'intervenuta variazione e/o dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.
6. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario. L'inadempimento degli obblighi da parte dell'Impresa aggiudicataria in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste, l'attivazione della clausola di risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche. In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Ordine dei Medici di Trieste avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, provvedendo l'attivazione della clausola risolutiva di accertamento di inadempimenti.
7. Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto previsto al precedente comma 5, l'Ordine dei Medici di Trieste potrà sospendere il pagamento delle fatture fino a che la stessa Impresa non avrà fornito documentazione della propria correttezza contributiva.
8. L'Ordine dei Medici di Trieste si riserva di verificare l'autenticità e l'attualità della documentazione di cui al precedente comma 5 presso gli Istituti ed enti di competenza. Nel caso in

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quaranta)

cui a seguito delle verifiche effettuate, emerga l'inadempimento o l'inesatto adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Ordine dei Medici di Trieste procederà alla contestazione scritta degli addebiti all'Impresa, fissando un congruo termine per la regolarizzazione della posizione contributiva.
10. Nell'ipotesi in cui, decorso il termine, l'Impresa rimanga inadempiente, l'Ordine dei Medici di Trieste ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi del successivo articolo 29.

ARTICOLO 19
REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo convenuto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e per tale periodo non è ammessa alcuna revisione.
2. In caso di proroga, detto corrispettivo potrà essere adeguato in aumento solo in misura corrispondente alle variazioni percentuali che si siano verificate nel costo della mano d'opera nel settore delle imprese di pulizia sulla base dei dati forniti dagli enti competenti e dei costi di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del D.L.gs 163/2006.
3. Le richieste di adeguamento dovranno essere rivolte all'Ordine dei Medici di Trieste e dovranno essere corredate di una dichiarazione della competente Direzione Provinciale del Lavoro e di associazioni e/o enti accreditati attestante gli aumenti intervenuti nel costo della mano d'opera nel settore delle imprese di pulizia. Le richieste presentate senza le suddette dichiarazioni saranno prive di effetto.
5. Qualora dall'istruttoria sui prezzi di riferimento del mercato delle pulizie risultassero variazioni in diminuzione, l'Ordine dei Medici di Trieste comunicherà all'Impresa la conseguente riduzione del corrispettivo.
6. Sempre al fine della valutazione della variazione del compenso stabilito, determinata da variazioni nel costo della manodopera, saranno presi in considerazione aumenti o diminuzioni dipendenti dal relativo contratto di categoria, leggi e disposizioni, che si verificheranno dopo la sottoscrizione del presente contratto.

ARTICOLO 20
APPLICAZIONE PENALI

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 15 e 29, l'Ordine di Trieste ha le seguenti facoltà:
–qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;
–qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
–qualora l'Impresa, su richiesta dell'Ordine dei Medici di Trieste, non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giusto motivo, le attività di cui all'articolo 6, potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale all'Impresa i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'articolo 21, che dovrà essere reintegrata, secondo quanto indicato nel medesimo articolo;
–qualora l'Impresa destini all'esecuzione del servizio un numero di dipendenti inferiore a quanto indicato al secondo comma del precedente articolo 8, potrà applicare una penale, da un minimo di € 15,00 ad un massimo di € 50,00 per ogni dipendente in meno e per ogni ora di mancata presenza.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quarta)

2. La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro sette giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Ordine dei Medici di Trieste; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.
3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

ARTICOLO 21
CAUZIONE

1. La cauzione resa a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto sarà svincolata a fine contratto.
2. Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre per effetto di quanto disposto dal primo comma del precedente articolo 20 e/o dal primo comma del successivo articolo 29, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'Ordine dei Medici di Trieste avrà reso noto all'Impresa l'avvenuta riduzione. In caso di mancata o immotivata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno dell'Impresa, salvo il risarcimento del danno subito dall'Ordine dei Medici di Trieste.

ARTICOLO 22
RESPONSABILITA'

1. L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Ordine dei Medici di Trieste da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'Ordine dei Medici di Trieste stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'Impresa o al personale di cui l'Impresa risponda per legge e relativi al presente contratto.
2. L'Impresa deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, assumendo in proprio ogni responsabilità ed impegnandosi a tenere indenne l'Ordine dei Medici di Trieste anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'Ordine dei Medici di Trieste che di terzi in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, compresi i danni derivanti dall'uso di materiali/attrezzature inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio.
3. L'Impresa ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle cose/locali/impianti danneggiati nell'ambito degli spazi interessati al servizio; l'Ordine dei Medici di Trieste si riserva, comunque, in caso di inottemperanza dell'Impresa, la facoltà di procedere, con addebito delle spese a quest'ultima, all'esecuzione d'ufficio per il ripristino delle cose danneggiate.

ARTICOLO 23
CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatto divieto all'Impresa di cedere il presente contratto, in tutto o in parte.
2. In caso di inadempienza da parte dell'Impresa agli obblighi di cui al precedente comma, fermi restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto per l'Ordine dei Medici di Trieste ed il suo diritto al risarcimento di ogni danno, il presente contratto si risolverà di diritto.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quaranta)

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

ARTICOLO 24
OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

1. L'Impresa si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ad amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.
2. L'Impresa si obbliga altresì ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località, ciò anche nel caso che l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda o comunque non sia più ad esse associata.
3. L'Impresa si obbliga, infine, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
4. L'Impresa garantisce all'Ordine dei Medici di Trieste esibendo, a richiesta, le relativa documentazione probatoria - tutti i controlli necessari ad accertare l'osservanza degli obblighi di cui ai commi precedenti; nel caso di inottemperanza degli obblighi assunti su indicati o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ordine dei Medici di Trieste provvederà a segnalare tale situazione ai competenti Enti di previdenza nonché alla competente Direzione Provinciale del Lavoro.

ARTICOLO 25
DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

1. L'Impresa prende atto che l'esecuzione del servizio è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata del presente contratto.
2. In particolare, nei confronti del rappresentante legale e/o dei componenti dell'organo di amministrazione dell'Impresa, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensione o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
3. L'Impresa è tenuta a trasmettere entro 10 giorni, a mezzo pec o lettera raccomandata all'Ordine dei Medici di Trieste ogni modificazione intervenuta nei propri assetti proprietari, fornendo la documentazione necessaria per la verifica presso la Prefettura del sussistere dei requisiti previsti dalla legge in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso. In caso di ritardo ingiustificato protratto per oltre 30 giorni dal citato termine, l'Ordine dei Medici di Trieste si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

ARTICOLO 26
FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Trieste

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quarantotto)

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRIESTE
Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

ARTICOLO 27
SCIOPERO DEL PERSONALE

1. In caso di sciopero del personale dell'Impresa, quest'ultima dovrà dare immediata e tempestiva comunicazione all'Ordine dei Medici di Medici di Trieste, fermo restando l'obbligo di assicurare lo svolgimento delle prestazioni necessarie per il decoro e l'igiene degli uffici e della sede, previ accordi con il Dirigente.

ARTICOLO 28
RECESSO

1. L'Ordine dei Medici di Trieste ha diritto di recesso nei seguenti casi:
a) giusta causa,
b) mutamenti di carattere normativo,
c) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'ufficio, di recedere unilateralmente in qualsiasi momento dal presente contratto, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi all'Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Qualora l'imprenditore, o taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Ordine dei Medici di Trieste ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di esecuzione dello stesso, senza preavviso.
Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Ordine dei Medici di Trieste .
4. In caso di recesso, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

ARTICOLO 29
CLAUSOLA RISOLUTIVA

1. In caso di mancata, irregolare e non puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali nei termini convenuti nel presente contratto, nonché, in caso di reiterati inadempimenti dell'Impresa, che si protraggono oltre il termine assegnato dall'Ordine dei Medici di Trieste per ripristinare il servizio e/o ottemperare agli obblighi previsti dal contratto e dalle leggi vigenti nel settore specifico, in conformità a quanto previsto al precedente articolo 15, l'Ordine dei Medici di Trieste stesso ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.
2. Il contratto si risolverà di diritto nei casi di seguito indicati:
a) nel caso in cui sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quaranta)

b) nel caso in cui l'Impresa perda i requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
c) nel caso in cui l'Impresa non provveda a regolarizzare la propria posizione di correttezza contributiva entro il termine assegnato dall'Ordine dei Medici di Trieste, ai sensi del precedente articolo 18;
d) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura espletata per l'affidamento del servizio, oggetto del presente contratto.
e) Nel caso in cui l'impresa risulti inadempiente agli obblighi assunti, a norma dell'art. 18 del presente contratto, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e cioè in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche, fatta salva l'applicazione delle penali previste al precedente comma 1 e delle sanzioni così come previste per legge.
3. Nei casi previsti ai precedenti commi, l'Ordine dei Medici di Trieste potrà risolvere il contratto, dandone comunicazione all'Impresa, mediante pec o lettera raccomandata.
4. In caso di risoluzione del contratto, l'Ordine dei Medici di Trieste sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il valore economico per le prestazioni rese correttamente ed a regola d'arte, maturato fino alla data di efficacia della stessa risoluzione.

ARTICOLO 30
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Impresa assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, gli obblighi previsti all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
2. L'Impresa si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all' Ordine dei Medici di Trieste, eventuali variazioni dell'Istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Ordine dei Medici di Trieste i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente indicato avranno effetto liberatorio.
3. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Ordine dei Medici di Trieste ed alla Prefettura – Ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento dei propri eventuali subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 31
TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quarantia)

3. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
4. Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

ARTICOLO 32
ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione del presente contratto ed ogni altra conseguente sono a carico dell'Impresa.

Data 11/01/2026

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 383 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
Dott. Cosimo Quaranta

Postilla

L'Impresa dichiara di conoscere ed espressamente approva ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. tutte le clausole e condizioni di seguito elencate:
Art. 3 Durata e periodo di prova, commi 3,4 5, 6;
Art. 4 Articolazione e modalità del servizio, comma 2;
Art. 7 Orario del servizio, comma 3;
Art. 8 Personale addetto, commi 3, 7, 10 e 11,
Art.10 Attrezzature e materiali impiegati nel servizio;
Art. 12 Impegni specifici dell'Impresa;
Art. 13 Verifiche e livelli di servizio ;
Art. 14 Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro, commi 2, 4, 5, 6;
Art. 15 Diffida ad adempiere;
Art. 16 Corrispettivi;
Art. 17 Estensione e riduzione del servizio;
Art. 18 Fatturazione e modalità di pagamento, commi 6,7 e 8;
Art. 19 Revisione del corrispettivo;
Art. 20 Applicazione penali;
Art. 21 Cauzione;
Art. 22 Responsabilità;
Art. 23 Cessione del contratto;
Art. 24 Obblighi nei confronti dei dipendenti, commi 3, 4;
Art. 26 Foro competente;
Art. 27 Sciopero del personale;
Art. 28 Recesso;
Art. 29 Clausola risolutiva;
Art. 30 Tracciabilità flussi finanziari;
Art. 32 Oneri fiscali e spese contrattuali.

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

Data 2/06/2026

PER ACCETTAZIONE

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01429190320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

ALLEGATO A/1

PRESCRIZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI, ADIBITI AD UFFICI, ARCHIVI, DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE, PIAZZA GOLDONI 10.

PREMESSA

Il presente Documento tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia, ivi compresa la sanificazione, dei locali, adibiti ad uffici ed archivi.
Come specificato nell'art. 1 del DM 7 luglio 1997 n, 274 e s.m.i., agli effetti della legge 25 gennaio 1994, n. 82, le attività di pulizia e di disinfezione sono così definite:
a) sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.
b) sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o in attivazione di microrganismi patogeni.
Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature office ed informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili.
Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Ordine dei Medici di Trieste.
In particolare si specifica che:
- nel paragrafo 1) sono indicati i luoghi ed i locali di esecuzione del servizio.
- nel paragrafo 2) sono indicate le modalità e le prescrizioni attinenti l'uso, le caratteristiche e le tipologie di prodotti ed attrezzature da utilizzare per le operazioni di pulitura e disinfezioni richieste, al fine di garantire sia la qualità del servizio che l'osservanza alle normative in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.
- nel paragrafo 3) sono elencate le modalità esecutive che l'Impresa deve osservare per l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte nonché le operazioni e le prestazioni che devono essere ripetute rispettivamente, nell'arco della stessa giornata, settimanalmente, quindicinalmente, mensilmente, trimestralmente ed ogni volta che sia necessario.
- nel paragrafo 4) sono prescritti l'orario del servizio ed il personale attualmente impiegato.

Il presente Documento costituisce parte integrante del contratto; pertanto tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia.

1.1. COMPOSIZIONE E SUPERFICI DEI LOCALI

I locali dove dovrà essere svolto il servizio sono ubicati in Piazza Goldoni, n. 10- I° piano- Trieste.

Descrizione dell'immobile:

Piano Primo Ufficio e locale archivio per un totale di circa 300 mq

1.2 Verbale di consegna degli immobili

Entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, in contraddittorio tra l'Impresa e l'Ordine dei Medici di Trieste, verrà redatto il verbale di consegna degli immobili, documento che costituirà

Cleanew Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quarantiello)

parte integrante del presente contratto e che dovrà, altresì, contenere le informazioni necessarie da un lato a specificare l'oggetto contrattuale e dall'altro a garantire la corretta esecuzione dei servizi .
Il verbale di consegna dovrà prevedere:
□Attestazione della presa in consegna dell' immobile.
In tale sezione, ove disponibile, va indicato anche il locale che l'Ordine dei Medici di Trieste mette a disposizione dell'Impresa deposito; con la sottoscrizione, l'Impresa si impegna a prendersene cura e a mantenerlo in modo da garantirne il buono stato di conservazione.
□ Programma operativo, con relativo calendario, delle c.d. prestazioni periodiche, che costituisce la pianificazione temporale delle attività previste con i luoghi di intervento presso i locali; in particolare dovranno essere espletate nel dettaglio tutte le attività riportate nel paragrafo 3 e dovranno essere indicate le specifiche di intervento e la relativa frequenza (giorno, settimana, periodo, orario in cui avranno luogo e personale impiegato); in questa sezione sarà riportato il calendario lavorativo nonché tutte le informazioni necessarie per fare in modo che l'erogazione del servizio non incida negativamente sulla resa oraria delle prestazioni c.d. giornaliere e non intralci le normali attività degli uffici dell'Ordine dei Medici di Trieste.
□Elenco del personale adibito alle prestazioni, con indicazione del nominativo, della qualifica, dell'orario di lavoro e del piano operativo assegnato; nello stesso elenco verranno indicate le squadre incaricate dello svolgimento dei lavori c.d. periodici.
□ Elenco delle macchine e delle attrezzature che verranno utilizzate e delle schede di sicurezza.
□Elenco dei prodotti chimici che verranno utilizzati e delle schede di sicurezza previste dalla normativa vigente.

1. 3 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni
L'Impresa è tenuta all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, delle disposizioni del D.Lgs. 81 del 09/04/08.
L'Impresa dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.Lgs. 81 del 09/04/08 :
-il nominativo del responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
-il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa;
-i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto del presente appalto l'elenco delle attrezzature che verranno utilizzate con le corrispondenti notizie sulla certificazione CE ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
-l'elenco delle sostanze e composti chimici che verranno adoperati nei locali corredato di copie delle schede di sicurezza rilasciate dai produttori.
Qualora l'Ordine dei Medici di Trieste rilevi che alcune attrezzature o alcuni materiali non possiedano idonee caratteristiche tecniche , l'Impresa è obbligata a proceder alla sostituzione, con facoltà per l'Ordine dei Medici di Trieste di risoluzione in caso di inottemperanza.

2. ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI.
Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'Impresa, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto all'articolo 10 del contratto regolante il servizio.
I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.
L'Impresa dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere di prima qualità.

Clean New Life
di Padrino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PDN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quarta)

E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere Piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti, derattizzanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.
In nessun caso è concesso l'uso di acidi o sostanze alcaline in polvere o contenenti coloranti, nonché l'impiego frequenti di abrasivi forti che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende ed i tappeti.
Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le Disposizioni di legge.
Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".
Per ognuno di essi dovrà essere fatta la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

2.1 MODALITA' DI UTILIZZO DEI PRODOTTI E DELLE ATTREZZATURE

Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionale ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.
Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso Officine specializzate.
Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.
A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Impresa dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o la ragione sociale dell' Impresa.
L'Impresa è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.
E' vietato l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare per i pavimenti vinilici rigonfiamenti, corrosioni ed altri inconvenienti. Per tali pavimenti è prescritto il lavaggio con detersivi neutri, mentre per il trattamento di fondo è fatto obbligo dell'uso di cere antisdrucciolo (metallizzate e/o acriliche).
La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polveri;
La pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco, deve essere effettuata con apparecchiature apposite mediante manodopera (che rimane, senza alterazione, il vecchio film di cera) ed usato un dispositivo vaporizzatore che ripristini il nuovo film di cera.
Nei locali adibiti ad archiviazione documenti, la pulizia dovrà essere estesa anche alle scaffalature utilizzando allo scopo idoneo aspirapolvere ovvero panni che siano trattati con specifiche sostanze che conferiscano loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere.
Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei.
In particolare si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere dalla tastiera, dal

Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quaranta)

mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine.
Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati).

3. MODALITA' DI ESECUZIONE
Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 del contratto regolante il servizio di cui il presente Documento è parte integrante, l'Impresa si impegna a svolgere le prestazioni di pulizia e disinfezione secondo le modalità ed i tempi di intervento, da ripetere secondo le scadenze programmate, come appresso specificato.

Prescrizioni di carattere generale:
Le attività previste nel piano di lavoro giornaliero devono intendersi come direttamente esecutive senza necessità alcuna di approvazione da parte dell'Ordine dei Medici di Trieste. Il programma operativo delle attività c.d. periodiche (con cadenza settimanale, mensile, bimestrale ecc.) deve essere organizzato a cura del responsabile del servizio dell'Impresa, sulla base del piano dettagliato delle attività allegato al verbale di consegna e presa in carico degli immobili di cui al par. 1.2.
Entro l'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente a quello di riferimento ovvero ogniqualvolta vengano apportate modifiche o aggiornamenti al piano dettagliato delle attività, il responsabile del servizio dell'Impresa consegnerà il programma operativo all'Ordine dei Medici di Trieste che ne prenderà visione al fine di programmare l'eventuale monitoraggio del servizio, in ogni caso tempi ed orari delle prestazioni periodiche verranno concordati dagli uffici.
Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente. Qualora si tratti di eseguire interventi che vanno effettuati periodicamente o, su richiesta, l'Impresa dovrà rilasciare un verbale attestante l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oppure, in caso di impedimento, la definizione dei motivi e delle circostanze che non ne hanno consentito l'esecuzione.
Periodicamente (ogni settimana) l'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione delle superfici di ogni tipo, scrivanie, piani di lavoro, corrimano, maniglie, etc.

Prestazioni da eseguire presso i locali dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Trieste, siti in Piazza Goldoni, n. 10 –I° piano- 34122 Trieste

Gli interventi di pulizia ordinaria richiesti dovranno essere eseguiti secondo le modalità e le frequenze indicate nel presente articolo che rappresentano le operazioni minime che la ditta aggiudicataria deve eseguire

PULIZIA GIORNALIERA
Svuotamento cestini portacarte, sostituzione sacchetto, con raccolta rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare in appositi raccoglitori comunali in uso nella città;
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti degli uffici, corridoi, scale interne, ingressi ed ogni altro locale simile;

Eleonora New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Gallarotti)

□ Spolveratura ad umido delle scrivanie, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni, interruttori in tutti i locali con panno e detergente antipolvere;
□ Lavaggio dei pezzi igienici, rubinetteria, water e piastrelle circostanti con soluzione disinfettante;
□ Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti;
□ Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri (inclusa porta d'ingresso), pareti attrezzate a vetri e sportellerie.

PULIZIA SETTIMANALE
□ Lavaggio di tutti i pavimenti interni con uso di detergenti speciali disinfettanti e deodoranti;
□ Aspirazione della polvere da poltrone in pelle e/o tessuto.

PULIZIA MENSILE
□ Lavaggio dei pavimenti con detergente ad azione germicida;
□ Lavaggio dei vetri interni (porte e pareti) ed esterni (infissi);
□ Spolveratura lampadari e plafoniere.
□ Spolveratura ed aspirazione con aspirapolvere degli scaffali degli archivi, biblioteca e del materiale contenuto

PULIZIA TRIMESTRALE
□ Lavaggio caloriferi, veneziane, condizionatori e bocchette areazione

ATTIVITA' EXTRA CANONE.
L'impresa appaltatrice si impegna a svolgere su richiesta le eventuali attività supplementari che dovessero essere necessarie. Pertanto, al fine di stabilire contrattualmente i costi per tali attività extra canone, l'impresa dovrà indicare dettagliatamente gli importi richiesti per tutte le attività indicate nelle voci soprastanti "settimanale"- "mensile"- "trimestrale".

4. ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE ADDETTO.
Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative in cui gli uffici saranno operativi.
In particolare, il servizio verrà espletato nelle seguenti fasce orarie:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 6.00 alle ore 8.00
L'esecuzione dei lavori cc.dd. periodici deve essere svolta, previa comunicazione per iscritto, nelle giornate di Sabato, dopo le ore 9,00.
In ogni caso, qualora ne ricorra la necessità o per particolari esigenze connesse allo svolgimento del servizio, su richiesta dell'Ordine dei Medici di Trieste, gli orari suddetti potranno subire delle variazioni e le prestazioni di cui al paragrafo 3 del presente documento dovranno essere effettuate in fasce orarie diverse.
L'Impresa si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero di unità lavorative indicate nell'elenco di cui al par. 1.2 o quello necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste. Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente, l'Impresa si farà carico di integrarlo con un numero di addetti tale da garantire un perfetto servizio, come previsto agli articoli 7 e 8 del contratto.

PER ACCETTAZIONE
(L'Impresa) Clean New Life
di Paolino Davide
Strada del Friuli, 333 - 34136 TRIESTE
Codice Fiscale: PLN DVD 72M26 L424F
Partita IVA: 01436130320

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - TRIESTE

IL PRESIDENTE
(Dott. Cosimo Quaranta)