| Allegato n. 5 Documenti esclusi dalla registrazione di protocollo |
|---|
| • Assegni e altri valori (senza lettera di accompagnamento) |
| • Atti preparatori interni |
| • Auguri, ringraziamenti, condoglianze, congratulazioni |
| • Bandi di concorso di altri enti |
| • Bollettini ufficiali e notiziari delle pubbliche amministrazioni |
| • Certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente |
| • Comunicati onaosi |
| • Comunicati stampa fnomceo |
| • Convocazioni ad incontri o riunioni interne informali |
| • *Curricula* non richiesti di persone che si candidano a lavorare all'ordine |
| • Ddt e bolle di accompagnamento |
| • Distinta acquisto bolli e materiale postale |
| |
| • Gazzette ufficiali |
| • Giornali e riviste |
| • Invio nominativi video consulenze enpam – deleghe e richieste duplicati c.u. |
| • Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi |
| • Lettera di ricezione buoni pasto |
| • Libri (a meno che non accompagnati da lettera di accompagnamento) |
| • Materiali pubblicitari |
| • Newsletter |
| • Note di ricezione |
| • Notifiche tecniche automatizzate (es. esiti aggiornamento inipec) |
| • Notiziari e bollettini di altri ordini/enti |
| • Offerte preventivi e listini prezzi di terzi non richiesti |
| • Prenotazioni alberghi e biglietti treno/aereo per consigli nazionali e trasferte |
| • Pubblicità conoscitiva di convegni e richieste di pubblicazione |
| • Pubblicità in generale |
| • Ricevute di ritorno delle raccomandate a.r[1] |
| • Richiesta pubblicazione - annunci di lavoro e annunci vari per la bacheca del sito |
| • Richieste di iscrizione ai corsi di aggiornamento dell'ordine (canali web o altri) e relativi attestati ECM |
| • Scambi di email a carattere informale, paragonabili a conversazioni verbali, che non comportino costituzione o modifica di atti o documenti amministrativi[2] |

1 si associano alla registrazione di protocollo
2 compresi scambio mail informali con consulenti, impresa di pulizie etc.