ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE
Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

DELIBERA N. 37

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste, riunito in data 28 novembre 2019,

Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Trieste
Prot. n.003256 P
Del 09/12/2019

	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Dino Trento Presidente	X	
Prof. Mauro Melato Vicepresidente	X	
Dott. Maurizio Spedicati Segretario		X
Dott. Diego Paschina Tesoriere	X	
Dott. Mario Balestra Consigliere	X	
Dott. Gian Battista Bellis Consigliere	X	
Prof.ssa Marina Bortul Consigliere		X
Dott. Fabrizio Briganti Piccoli Consigliere	X	
Dott. Gaetano Castronovo Consigliere	X	
Dott. Tiziano Catanzaro Consigliere	X	
Dott.ssa Gabriella Clarich Consigliere		X
Dott. Francesco Franzin Consigliere	X	
Prof. Luigi Murena Consigliere		X
Dott. Alfredo Perulli Consigliere	X	
Dott. Cosimo Quaranta Consigliere	X	
Dott.ssa Laura Ukovich Consigliere	X	

CONSIDERATO che il Capo IV del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", ed in particolare il dettato dell'art. 50, "Attuazione dei sistemi", impone l'obbligo per le P.A. di "provveder a realizzare e revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

procedimenti amministrativi" ed inoltre di individuare "gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione" (art. 50 c. 3-4) e di determinare "le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione (titolari) per tutti i documenti" (art. 64, c. 4);

CONSIDERATO altresì che il DPCM 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" stabilisce come obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento, la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e l'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e su sua proposta, del manuale di gestione definito all'art. 5;

VISTO il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi approvato con delibera n. 36 del 28/11/2019;

all'unanimità,

DELIBERA

di individuare all'interno dell'Ordine un'unica area organizzativa omogenea (A.O.O.), da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi denominata Ufficio Amministrativo (U.A.);

l'area di cui sopra coincide con l'unica unità organizzativa responsabile.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Laura Ukovich

IL PRESIDENTE
Dott. Dino Trento

