ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE
Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

Delibera di nomina del Responsabile della conservazione

DELIBERA N. 26

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste, riunito in data 24 giugno 2026,

	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Cosimo Quaranta Presidente	X	
Prof.ssa Marina Bortul Vicepresidente	X	
Dott. Mario Balestra Segretario	X	
Dott. Roberto Canzio Tesoriere	X	
Prof. Massimo Bazzocchi Consigliere	X	
Dott. Fabrizio Briganti Piccoli Consigliere		X
Dott. Riccardo Candido Consigliere	X	
Dott.ssa Gabriella Clarich Consigliere		X
Dott.ssa Muriel Doz Consigliere		X
Dott. Emanuele Marras Consigliere		X
Dott. Maurizio Pagan Consigliere	X	
Dott. Alfredo Perulli Consigliere	X	
Dott. Diego Paschina Consigliere	X	
Dott. Matteo Picerna Consigliere		X
Dott. Andrea Sartore Consigliere		X
Dott.ssa Monica Scaramucci Consigliere		X
Dott.ssa Laura Ukovich Consigliere	X	

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE
Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

RICHIAMATI il DLCPS 13 settembre 1946 n. 233 “Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse; il DPR 05 aprile 1950 n. 221 “Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”; la Legge 11 gennaio 2018, n. 3, relativamente al riordino delle professioni sanitarie; il D.lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, e smi;
il DPR n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; il D.lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” (di seguito: CAD), come ampiamente modificato dal Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, di attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione, integrato e corretto dal decreto legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017, ed in particolare l’art. 44; il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. n. 82/2005; il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”. Adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati; individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e responsabile della conservazione; il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 - bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”; le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

PREMESSO CHE i compiti del Responsabile della conservazione sono indicati nell’articolo 7, comma 1 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, destinato ad essere sostituito, a partire dal 1° gennaio 2022, dalle Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (con compiti sostanzialmente identici);

CONSIDERATO CHE: • ai sensi dell’articolo 44 del CAD, il responsabile della conservazione opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza, con il responsabile dei sistemi informativi e con il responsabile della gestione documentale; • ai sensi del citato articolo 44 CAD, le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti

Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE – tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - C.F. 80018540320

informatici: a) all'interno della propria struttura organizzativa; b) affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida AGID sulle regole tecniche nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AGID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione; • nella Pubblica Amministrazione, il responsabile della conservazione è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato; il ruolo può essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

PRECISATO CHE l'Ordine ha già avviato un processo di conservazione sostitutiva ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore per la documentazione obbligatoria (registro di protocollo e fatture elettroniche);

CONSIDERATO che è necessario provvedere alla nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici e che, per motivi organizzativi, è opportuno far coincidere tale figura con la figura del Responsabile della Gestione Documentale, nominato con delibera n. 25.17 del 7 marzo 2017;

DATO ATTO che il manuale di conservazione è in fase di predisposizione anche con la collaborazione del responsabile della gestione documentale; pertanto, all'interno di questo documento verranno anche dettagliati più concretamente i compiti del responsabile della conservazione e le procedure stesse per la conservazione a norma;

all'unanimità,

DELIBERA

di nominare Responsabile della conservazione documentale dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Trieste sensi del DPCM 03/12/2013, il sig. Stefano Ozbolt appartenente all'area Funzionari dell'OMCeO di Trieste.

IL SEGRETARIO
Dott. Mario Balestra

MARIO
BALESTRA
CONSIGLIERE
SEGRETARIO
01.07.2026
14:55:50
GMT+01:00

IL PRESIDENTE
Dott. Cosimo Quaranta

COSIMO
QUARANTA
PRESIDENTE
01.07.2026
14:57:04
GMT+01:00