ALLEGATO C

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Massimo Di Mauro**
Data di nascita	[redacted]
Telefono	[redacted]
Indirizzo posta elettronica	[redacted]
Indirizzo Pec	[redacted]
Incarico attuale	Consulente del Lavoro – Libero Professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 - Liceo Scientifico G. Oberdan Trieste Diploma di scuola superiore

2000 - Corso Gestione risorse umane c/o ENFAP Trieste 400 ore
2009 - Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
2011 – Sicurezza, Corso RSPP
2009- in corso In regola con la Formazione Continua Obbligatoria dei Consulenti del Lavoro – in corso

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2001 – in corso
Collaborazione con lo Studio Di Mauro Tamai Opara Commercialisti Associati
Dal 2009 – in corso
Attività libero professionista di Consulente del Lavoro
Dal 2016- in corso
Socio del CED Meccanografica Aziendale Srl
Dal 2014 al 2020
Compponente del Consilio dei Consulenti del Lavoro di Trieste
Dal 2020 – in corso
Revisore dei conti Consulenti del Lavoro di Trieste

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2

ALTRO (PARTECIPAZIONE A

2014 – Arttività di relatore Bonus ex art 1 DL. 66/2014 per conto dell'A.G.I.



CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

2016 – Corso Gestione avanzata d'impresa c/o IRES: 28 ore di docenza in materia giuslavoristica
2016 – Corso Formazione per amministratori di condominio c/o IRES: 4 ore di docenza in materia giuslavoristica
2018 – Corso Tecniche di gestione amministrativa del personale c/o IRES 38 ore di docenza in materia giuslavoristica
2018 - Corso Tecniche di gestione amministrativa e contabile c/o IRES 32 ore di docenza in materia giuslavoristica
2019 – Corso Gestire paghe e contributi c/o IRES 100 ore di docenza in materia giuslavoristica
2020 – Corso Addetto alla segreteria c/o IRES 24 ore di docenza in materia giuslavoristica
2021 – Corso Formazione base gestione del personale PTS – CAT terziaria – in FAD 15 ore di docenza in materia giuslavoristica
2023 – Corso Paghe e contributi c/o IAL FVG 97 ore di docenza in materia giuslavoristica
2023 – Corso Tecniche di segreteria base 1 c/o IAL FVG 34 ore di docenza in materia giuslavoristica
2023 – Corso Tecniche di segreteria base 2 c/o IAL FVG 34 ore di docenza in materia giuslavoristica
2023 – 2024 Corso Principi di amministrazione del personale c/o IAL FVG 77 ore di docenza in materia giuslavoristica
2024 Corso Principi di amministrazione del personale c/o IAL FVG 77 ore di docenza in materia giuslavoristica
2024 – Corso Addetto alla Segreteria c/o IAL FVG 80 ore di docenza in materia giuslavoristica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi della L.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679



