



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI TRIESTE**
Piazza C.Goldoni, 10 - 34122 TRIESTE



PERSONALE DIPENDENTE OMCeO TRIESTE:

PERSONALE DIPENDENTE	QUALIFICA	TITOLO DI STUDIO	FUNZIONE ORGANIZZATIVA	MONTE ORE SETTIMANALE DEDICATO ALLA FORMAZIONE
DENISE DEAMRCHI	B2	DIPLOMA SCUOLA MEDIA INFERIORE	ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE	STIMATE ORE 6
STEFANO OZBOLT	C3	RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE	FUNZIONARIO COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE	STIMATE ORE 6
COSTANZA SANTIN	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	STIMATE ORE 6

IL PRESIDENTE
Dott. Costantino *Costantino*



Il personale dipendente del provider ECM OMCeO Trieste dedicato alla formazione corrisponde al personale in forza all'ente e svolge le funzioni come di seguito riassunte:

Sig.ra Denise Demarchi
operatore Area attività amministrative

La signora Denise Demarchi, in forza al provider ECM OMCeO Trieste dall'anno 1989, è dedicata all'attività di supporto alla formazione ECM dall'anno 2005, ad oggi svolge le funzioni di seguito sintetizzate:

- Spedisce il materiale informativo e didattico
- Registra le iscrizioni dei discenti
- Inserisce i dati di rendicontazione e li invia al COGEAPS
- Stampa e invia/consegna gli attestati ECM e di partecipazione
- Predispone l'aula didattica, i sussidi e garantisce l'assistenza in corso di evento
- Rileva le presenze
- Somministra e raccoglie il materiale informativo e didattico

Rag. Stefano Ozbolt
operatore Area attività amministrative
referente sistema informatico

Il rag. Stefano Ozbolt in forza al provider ECM OMCeO Trieste dall'anno 1990 è dedicato all'attività di supporto alla formazione ECM dall'anno 2005, ad oggi svolge le funzioni di seguito sintetizzate:

- Pubblica sul Sito Internet del provider ECM OMCeO Trieste il materiale informativo e didattico
- Registra le iscrizioni dei discenti
- Inserisce i dati di rendicontazione e li invia al COGEAPS
- Stampa e invia/consegna gli attestati ECM e di partecipazione
- Predispone l'aula didattica, i sussidi e garantisce l'assistenza in corso di evento
- Rileva le presenze
- Somministra e raccoglie il materiale informativo e didattico
- Tiene i contatti con i soggetti che forniscono le infrastrutture e le attrezzature hardware e software

Dott.ssa Costanza Santin
progettista della formazione
coordinatore di evento
referente per le attività amministrative

La dottoressa Costanza Santin ha maturato presso il provider ECM OMCEO Trieste esperienza nella gestione degli eventi ECM e di coordinamento delle attività amministrative di supporto sin dall'anno 2005, come da CV allegato 3. Affianca il Presidente *pro tempore* nelle funzioni connesse al ruolo ed in particolare nella

progettazione degli eventi formativi, attività ad oggi quasi integralmente ad ella delegata.

Le funzioni assegnate sono sinteticamente le seguenti:

- Supporta il Comitato scientifico
- Assiste il Responsabile della formazione
- Supporta il Responsabile scientifico dell'evento formativo
- Raccoglie i *curricula* dei Responsabili scientifici e dei docenti, predispone le lettere di incarico, acquisisce le eventuali dichiarazioni di presenza di conflitto di interessi
- Inserisce i dati dell'evento nel sistema informatico regionale dedicato e predispone l'invio tempestivo dell'istanza di accreditamento
- Predispone il materiale informativo e didattico

Figure non dipendenti del provider ECM OMCeO Trieste dedicate alla formazione:

Responsabile della formazione

Il Responsabile della formazione è il dott. Cosimo Quaranta Presidente *pro tempore* dell'ente, rappresentante legale del medesimo, direttamente responsabile per tutte le attività istituzionali.

Responsabile della qualità

Il Responsabile della qualità è il dott. Alfredo Perulli che svolge le funzioni sinteticamente sotto riportate:

- Collabora con il Responsabile della Formazione nella stesura del Sistema di Gestione della Qualità
- Dispone gli interventi necessari ad allineare il sistema del provider alle esigenze della norma
- Mappa i protocolli operativi dell'ufficio
- Analizza le informazioni a consuntivo degli eventi formativi elaborate dal Comitato scientifico e gli indicatori
- Analizza i reclami e le non conformità e predispone eventuali audit per il miglioramento
- Partecipa di diritto alle riunioni del Comitato Scientifico