

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANTIN COSTANZA**  
Indirizzo **VIA DEL CORONEO 31/2 34133 TRIESTE ITALIA**  
Telefono **040 636 856 – 040636 624 – 347 42 71 780**  
Fax **040 368 998**  
E-mail **costanza.santin@iol.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 OTTOBRE 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 2008 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA (FUNZIONI RICONOSCIUTE NEL 2005)**
    - Tipo di azienda o settore **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste**
    - Tipo di impiego **Enti Pubblici non Economici Amministrativo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Direttore amministrativo: assicura l'attuazione del sistema di governo giuridico-amministrativo e finanziario dell'ente, indirizza e coordina tutte le funzioni amministrative.**
- Dal 7/06/2010 al 3/12/2010  
Direttore amministrativo  
IRCCS Burlo Garofolo (in aspettativa dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste)  
Direzione Amministrativa
- 2004 a tutt'oggi  
Referente amministrativa  
Fondazione Bruno Maestro  
Attività di amministrazione
- Nell'anno 2009  
Collaborazione con n. 1 accesso settimanale  
Direzione Centrale Salute, e Protezione Sociale Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Progetto in materia di Risk Management

Nell'anno 2008

Componente Commissione mista OMCeO Trieste – Medical Chamber of Slovenia per le problematiche relative alla pubblicità transfrontaliera e alla mobilità transfrontaliera dei sanitari con particolare riguardo al Pronto Soccorso

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste

Protocolli transfrontalieri

Dal 1999 al 2008

Funzionario capo (dal 2005 con funzioni dirigenziali)

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Trieste

Responsabile di Amministrazione

Nell'anno 2004

Docente

"Corso di formazione per i medici della Regione Friuli Venezia Giulia per l'esercizio delle medicine complementari" Rif. N. 585 – 155811

CEFORMED

Docenza in materie giuridiche

Nell'anno 2003

Docente

"Corso di aggiornamento in Management sanitario" Rif. FSE2002203446001

MIB SCHOOL OF MANAGEMENT DI TRIESTE

Docenza in materie giuridiche

Dal 1998 al 1999

Docente CEPU

Docenza in materie giuridiche

Dal 1997 al 1999

Praticante Avvocato

Studio Legale Amigoni di Trieste

Pratica forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |   |
|--|---|
| • Date   | 1997  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza ( <i>pieni voti</i> )<br>Università degli Studi di Trieste   |
| Qualifica conseguita                                 | Dottore magistrale  |
|  | 1997 – 1998   |
|  | Scuola di Specializzazione in materie giuridiche<br>Università degli Studi di Bologna – Associazione FORUM  |
|  | 2001 Rimini<br>FNOMCeO – Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri<br>T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e gestione amministrazione" |
|  | 2001 Ostia (Roma)<br>FNOMCeO – Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri<br>"Contabilità enti pubblici"   |

2001 Roma  
ENPAM – Ente Nazionale di Previdenza Medici  
“Aggiornamento in materia previdenziale”

2003 Trieste  
Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina  
“Dal Governo della spesa sanitaria al guadagno di salute”

2004 Trieste  
INSIEL  
“ECM – Registrazione eventi formativi e richieste di accreditamento”

2004 Pordenone  
FNOMCeO – Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
“Focal Point – Responsabile di Protocollo”

2005 Roma  
ENPAM – Ente Nazionale di Previdenza Medici  
“Aggiornamento in materia previdenziale”

2008 Roma  
ENPAM – Ente Nazionale di Previdenza Medici  
“Aggiornamento in materia previdenziale”

2010 Roma  
FNOMCeO – Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
“Ruoli e compiti degli Ordini Professionali nel nuovo sistema ECM”

2011 Cernobbio (Como)  
FORUM ECM  
“III Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua”

2011 Brioni (Croazia)  
“Formazione del medico. Croazia, Slovenia e Italia a confronto”

2012 Mestre (Venezia)  
FNOMCeO – Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
“Attività negoziale della PA e tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”

2012 Mestre (Venezia)  
Co.Ge.A.P.S. – Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie  
“Programma In-formazione territoriale”

2012 Cernobbio (Como)  
FORUM ECM  
“IV Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua”

2013 Roma  
ENPAM – Ente Nazionale di Previdenza Medici  
“Aggiornamento in materia previdenziale”

2013 Roma  
FORUM ECM  
“V Conferenza Nazionale sulla Formazione Continua”

2013 Roma  
FNOMCeO – Federazione Nazionale Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
“Verso la certificazione e Valutazione dell’Aggiornamento professionale”  
“Il dossier formativo”  
“La certificazione dei crediti ECM – Ruolo degli Ordini, Collegi e Associazioni professionali”  
“Gestione anagrafica degli iscritti”  
“Società tra Professionisti”

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Buono

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità comunicative acquisite nel corso dell'attività professionale svolta, in particolare nei rapporti con gli Organi istituzionali dell'ente, con altri enti del settore anche transfrontalieri e con riferimento alla motivazione al lavoro di gruppo del personale coordinato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di leadership, di coordinare il personale, di gestire tutti i procedimenti amministrativi, di redigere tutti gli atti amministrativi ed il bilancio dell'ente di appartenenza, acquisita nel corso dell'attività lavorativa e mediante la partecipazione a specifici eventi formativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Office Power Point acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Competenze nel campo della danza classica e contemporanea acquisite in 20 anni di studio.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Sommelier non professionista diplomato AIS – Associazione Italiana Sommelier  
Acquisita idoneità assaggiatore di olio di oliva – O.L.E.A. Organizzazione Laboratori Esperti e Assaggiatori

**PATENTE**

B

